

Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza art. 1 comma 8 della L.190/2012.

L'organo di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L.190/2012, definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza.






Per il PTPCT 2024-2026 SORESA intende perseguire i seguenti obiettivi strategici-gestionali che saranno inclusi nel piano triennale di prossima emanazione.

Novembre 2023

Il Presidente del C.d.A.
F.to dott. Tommaso Casillo






OBIETTIVI STRATEGICI

Azioni di miglioramento

DESCRIZIONE 	<p>Attività formativa periodica per il personale dipendente (anche ulteriore rispetto a quelli di natura obbligatoria) finalizzata all'approfondimento delle novità normative in materia di trasparenza ed anticorruzione.</p>
STRUTTURA 	<p>TUTTE LE DIREZIONI AZIENDALI</p>
TEMPI 	<p>2024-2026</p>
CONTESTO 	<p>L'obiettivo di favorire per il personale dipendente percorsi formativi per adempiere agli obblighi imposti dalla legge deve reggersi su una base formativa obbligatoria, mirata all'aggiornamento del personale sugli obblighi di legge in vigore, e su un surplus formativo specifico dettato da un'analisi dei bisogni aziendali. Tale analisi dovrà essere sostenuta e sviluppata con la partecipazione dei Dirigenti d'area che, a cadenza annuale, sono chiamati a compilare per propria parte l'allegato 1 al Piano annuale di formazione e aggiornamento.</p>
SPUNTI 	<p>Ogni Dirigente, a cadenza annuale, è chiamato a compilare per propria parte l'allegato 1 al Piano annuale di formazione e aggiornamento riportando quali siano i bisogni formativi individuati per la propria area di competenza, e a quale parte del personale in carico alla propria Direzione spetta intraprendere uno specifico percorso formativo.</p>




OBIETTIVI STRATEGICI

Azioni di miglioramento

DESCRIZIONE 	<p>Potenziamento dell'utilizzo del software per l'Amministrazione Trasparente al fine di sviluppare il più possibile l'automazione dei flussi di dati e delle informazioni da pubblicare, atteso il valore strategico della trasparenza come misura di contrasto ai fenomeni corruttivi.</p>
STRUTTURA 	<p>TUTTE LE DIREZIONI AZIENDALI</p>
TEMPI 	<p>2024</p>
CONTESTO 	<p>La Legge Anticorruzione ha evidenziato in modo significativo il principio di pubblicità. La trasparenza, nel senso di pubblicità delle informazioni, è uno strumento di prevenzione, soprattutto per quanto riguarda l'uso improprio delle risorse pubbliche. Il rimedio più efficace ed economico per prevenire gli abusi, infatti, è proprio la trasparenza: se tutti possono vedere come le risorse pubbliche vengono utilizzate, vi è un disincentivo ad abusarne, ovvero ad impiegarlo in modo scorretto. Affinché, a sua volta, la trasparenza venga garantita è necessario il rafforzamento degli strumenti informativi a disposizione dei cittadini: la pubblicità dei documenti e degli atti sui siti web delle pubbliche amministrazioni (la cosiddetta "Amministrazione Trasparente") e il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni delle pubbliche amministrazioni.</p>
SPUNTI 	<p>Nell'anno 2022, per raggiungere il nostro obiettivo, So.Re.Sa. ha predisposto l'acquisto di un valido strumento, quale il software AT33 per l'Amministrazione Trasparente, utile a potenziare l'automazione dei flussi di dati e delle informazioni da pubblicare. Si tratta di una soluzione software in linea con la normativa e capace di adeguarsi all'organizzazione dell'ente, prendendo parte alla soluzione dei problemi con un Help Desk specializzato. Per l'anno 2023 si è resa opportuna una specifica fase di formazione e addestramento del personale incaricato da ogni Direzione per la pubblicazione dei dati in Società Trasparente. Nell'anno 2024 il software AT33 entrerà a pieno regime e si mira altresì ad un potenziamento dell'utilizzo dello stesso con l'obiettivo di aumentare la flessibilità operativa per gli operatori.</p>






OBIETTIVI STRATEGICI

Azioni di miglioramento

DESCRIZIONE 	Aggiornamento del sito web aziendale e dotazione del contatore visite del sito
STRUTTURA 	DIREZIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE
TEMPI 	2024
CONTESTO 	Uno degli aspetti significativi della trasparenza aziendale è la fruibilità del proprio sito a soggetti esterni per la consultazione degli atti pubblicati. So.Re.Sa. ad oggi permette la consultazione dei propri atti pubblicati all'interno della sezione "Società Trasparente", ma non calcola il numero di visitatori che accedono alla stessa, così come richiesto da ANAC, la quale invita anche a pubblicare i dati annuali relativi agli accessi unici e alle visualizzazioni della pagina Società Trasparente nella sezione "Altri contenuti"
SPUNTI 	Per l'anno 2024 l'attività di trasparenza portata avanti da So.Re.Sa. deve comprendere l'aggiornamento del sito aziendale, con una versione nuova e smart del portale. Inoltre va prevista anche la dotazione di un contatore di visite da applicare al sito aziendale, attraverso il quale registrare annualmente il numero di accessi unici e visualizzazioni della pagina Società Trasparente, al fine di strutturare un report annuale da pubblicare nella sezione "Altri contenuti"

OBIETTIVI STRATEGICI

Azioni di miglioramento

DESCRIZIONE 	<p>Dedicare una costante attenzione alle novità normative in materia, nonché agli approcci adottati da analoghe realtà aziendali in modo da trarre ispirazione per valutare eventuali innovazioni da apportare al sistema So.Re.Sa. che consentano di migliorare la qualità delle informazioni da pubblicare.</p>
STRUTTURA 	<p>TUTTE LE DIREZIONI AZIENDALI</p>
TEMPI 	<p>2024-2026</p>
CONTESTO 	<p>L'aggiornamento e il miglioramento delle procedure aziendali si basa su una nutrita conoscenza delle novità normative in materia.</p>
SPUNTI 	<p>Per raggiungere il nostro obiettivo è importante che tutti abbiano cura di informarsi circa le novità normative, fondamentale al fine di svolgere in modo conforme l'attività di pubblicazione delle informazioni. Risulta essenziale il confronto con realtà aziendali affini alla nostra società, come opportunità per poter ricevere importanti spunti di miglioramento al fine di contribuire tutti all'innovazione del sistema So.Re.Sa..</p>

OBIETTIVI STRATEGICI

Azioni di miglioramento

DESCRIZIONE 	Aggiornamento delle misure di prevenzione del rischio sulla base del Risk Assessment e analisi qualitativa dei processi direzionali.
STRUTTURA 	TUTTE LE DIREZIONI AZIENDALI
TEMPI 	2024-2026
CONTESTO 	Nel PNA 2022 l'ANAC invita ad intercettare rischi emergenti, identificare processi organizzativi tralasciati nella fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per l'analisi dei rischi aziendali.
SPUNTI 	Per raggiungere l'obiettivo è opportuno lavorare ad un nuovo Risk Assessment aziendale, concentrandosi su un'analisi di tipo qualitativo del rischio aziendale. Andranno analizzati nuovi processi con la collaborazione di tutte le direzioni aziendali ed occorre pertanto aggiornare il "Registro degli eventi rischiosi di So.Re.Sa.", garantendo annualmente un focus su nuovi processi.

OBIETTIVI STRATEGICI

Azioni di miglioramento

DESCRIZIONE 	Potenziamento delle Digital Skills aziendali
STRUTTURA 	TUTTE LE DIREZIONI AZIENDALI
TEMPI 	2024-2026
CONTESTO 	<p>Il PNRR mira alla costruzione di una nuova pubblica amministrazione fondata “sull’ingresso di nuove generazioni di lavoratrici e lavoratori e sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (re-skilling) con un’azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale”</p>
SPUNTI 	<p>Il rafforzamento delle competenze del personale costituisce uno dei principali strumenti per promuovere e implementare i processi di innovazione (amministrativa, organizzativa, digitale). Per raggiungere l’obiettivo si progetteranno percorsi formativi tesi a rafforzare ed allineare le Digital Skills di tutto l’organico e quello di nuova assunzione. Al termine dei percorsi formativi si prevederanno anche sessioni di esami per il conseguimento della Certificazione Internazionale “eiPass 7 Moduli”.</p>